



## Procedimiento para la obtención de grado académico

### Licenciaturas en Física, Ingeniería Física, Ingeniería Química Sustentable e Ingeniería Biomédica

#### Modalidad Tesis

La modalidad de titulación por trabajo de tesis la puedes solicitar antes de concluir tus créditos curriculares. Esta modalidad se sugiere para el estudiante que desee elaborar una tesis sobre un tema de interés relacionado con su programa educativo. El estudiante consulta entre la comunidad de profesores de la División o externos a ésta pero que mantengan una línea académica o de vinculación con la UG, los proyectos que puedan dar lugar a un trabajo de tesis para la obtención del grado.

Es importante que conozcas que hay otros requisitos de titulación que pueden tomar tiempo obtenerlos, así que algunos de ellos es recomendable iniciar su trámite tan pronto te sea posible, como son: el Servicio Social Profesional que puedes dar de alta una vez que hayas concluido la *Componente Uno* del Servicio Social (Reglamento Académico 2019) o prepararte para cumplir con el requisito de inglés, un mínimo de 425 TOEFL o equivalente.

#### Pasos a seguir:

1. Solicita por escrito la asignación de Modalidad de titulación elegida. Ver Cédula **TYS-DIL-04**
2. Entrega esta solicitud en la Coordinación de tu Programa Educativo (CPE) para recibir respuesta 3 días hábiles posteriores a la entrega de tu oficio.
3. Realiza tu trabajo de tesis.
4. Una vez que tu Director y Codirectores de trabajo de tesis han revisado el documento que escribiste, solicitarán al Director de División la asignación de Jurado para la defensa de tu trabajo de tesis que realizarás.
5. Tres días hábiles posteriores a la entrega de solicitud que haga tu Director de tesis puedes pasar a la CPE para recibir copia de esta asignación y conocer los nombres del Jurado designado.
6. Entrega tu tesis al Jurado designado.
7. Realiza las correcciones solicitadas al documento que les entregues al Jurado.
8. Una vez que el Jurado aprueba el documento de trabajo de tesis, cada uno de los sinodales emite oficio que avala esta aprobación y que deberán entregarte a ti.
9. Los oficios de aprobación del trabajo de tesis debes escanearlos y anexarlos al final de tu documento de tesis, para posteriormente registrar en la plataforma de SIIA-Escolar el documento final con las cartas de aceptación. Ver **IN-DIL-01**.
10. Los originales de los oficios de aprobación de trabajo de tesis entrégelos a la CPE.
11. Acude al CIO por la constancia de No-Adeudo.

#### División de Ciencias e Ingenierías, Campus León

Loma del Bosque 103, Fracc. Lomas del Campestre, León, Gto. C.P. 37150  
Tel. 477 7885100  
www.dci.ugto.mx



12. Acude a la CPE para solicitar que se revise el no adeudo administrativo en la División y entrega la constancia de no adeudo de CIO.
13. Dos días después que hayas registrado tu tesis en SIIA-ESCOLAR, acude a la CPE para entregar:
  - a. Comprobante original de pago o condonación del título ([www.dae.ugto.mx/siiaealumnos](http://www.dae.ugto.mx/siiaealumnos))
  - b. Copia del acta de nacimiento legible.
  - c. Copia del CURP.
  - d. Copia fotostática de la carta de liberación del Servicio Social Profesional, o en su defecto, copia de documento que muestre el inicio del trámite.
  - e. Copia fotostática de acreditación de un TOEFL de 425 puntos o equivalente.
  - f. Fotografías: 6 tamaño credencial + 2 tamaño título. (*Características fotografías*).
  - g. Además deberás satisfacer el requisito de No Adeudo Administrativo.
14. Con lo anterior se emitirá el *Oficio de Modalidad de Titulación* que te entregarán en la CPE de dos a tres días hábiles posterior a la entrega de los documentos de los incisos a. al g.
15. Con este oficio y demás documentos que aparecen en la Cédula **TYS-AEL-15**, acude a la Ventanilla de Asuntos Escolares en Campus para solicitar la *Autorización de Obtención de Grado*.
16. Regresa a la CPE para entregar el número de registro de tu examen (AVANTRA). A partir del quinto día hábil de la fecha de registro de examen podrás hacer la defensa de tu trabajo de tesis.

## Directorio

### *Coordinaciones de Programas Educativos*

Jovana Estefanía Hernández Navejas  
Asistente de las Coordinaciones de  
Ingeniería Física e Ingeniería  
Biomédica.  
Horario de atención: 9:30 a 17:00 horas  
Tel. 477 7885100 Ext. 8513  
[jovana.hernandez@ugto.mx](mailto:jovana.hernandez@ugto.mx)

Hilda Ernestina de la Rosa Rivera  
Asistente de las Coordinaciones de  
Licenciatura en Física y de  
Ingeniería Química Sustentable  
Horario de atención: 9:30 a 17:00 horas  
Tel. 477 7885100 Ext. 8409  
[he.delarosa@ugto.mx](mailto:he.delarosa@ugto.mx)

*CIO: Dirección de Formación Académica*  
Centro de Investigaciones en Óptica  
[http://www.cio.mx/solicitud\\_constancias.php](http://www.cio.mx/solicitud_constancias.php)

*Asuntos Escolares Campus León*  
Puente del Milenio No. 1001  
Fracción del Predio San Carlos, León Gto.  
Horario de Atención  
9:00 a 15:00 y de 16:00 a 17:00 horas

**División de Ciencias e Ingenierías, Campus León**  
Loma del Bosque 103, Fracc. Lomas del Campestre, León, Gto. C.P. 37150  
Tel. 477 7885100  
[www.dci.ugto.mx](http://www.dci.ugto.mx)